

DISOLUCIÓN CONTENCIOSA (DIVORCIO) CON NOTIFICACIÓN AL CÓNYUGE

Facilitadores de la Ley de Asuntos Familiares del Condado de King
Instrucciones Número D-1
Código Enmendado de Washington 26.09
Reglas Locales del Condado de King

Si de este matrimonio existen hijos dependientes, la Regla Local del Condado de King exige que cada parte participe en un seminario para padres y madres dentro de los 60 días posteriores a la notificación de la Demanda y antes de ingresar al acta las órdenes definitivas en esta acción. Se encuentra disponible una hoja de información sobre el seminario obligatorio.

PASO 1: OBTENGA LOS SIGUIENTES FORMULARIOS

- **Demanda de Disolución (Petition for Dissolution), WPF DR 01.0100**
- **Citatorio (Summons), WPF DR 01.0200**
- **Estadísticas Demográficas (Vital Statistics)**
- **Asignación de la Causa y Hoja de Portada con Información de la Causa (Case Assignment Designation and Case Information Cover Sheet)**
- **Formulario de Información Confidencial (Confidential Information Form –INFO), WPF DRPSCU 09.0200**
- **Notificación Relativa a un Dependiente de una Persona que Presta Servicio Militar (Notice Re Dependent of Person in Military Service), WPF DRPSCU 01.0185 (si corresponde)**
- **Comprobante de Notificación (Return of Service), WPF DRPSCU 01.0250**
- **Declaración con Respecto a la Notificación Personal Fuera del Estado de Washington (Declaration Regarding Personal Service Outside the State of Washington), WPF DRPSCU 01.0180 (si corresponde)**
- **Decisiones sobre Cuestiones de Hecho/Conclusiones Legales (Findings of Fact/Conclusions of Law), WPF DR 04.0300**
- **Decreto de Disolución (Decree of Dissolution), WPF DR 04.0400**

Si de este matrimonio existen hijos menores de edad, también necesitará lo siguiente:

- **Plan de Crianza (Parenting Plan)*, WPF DR 01.0400**
**Haga 2 copias del Plan de Crianza, para que pueda usar una copia como su plan “Propuesto” (a ser cursado con los demás documentos) y otra copia como su “Orden Definitiva” que presentará cuando finalice su disolución.*
- **Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support)**, WPF DR 01.0500.**
- **Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores (Child Support Worksheets)****
***Inclusive si usted y su cónyuge no solicitan manutención de menores, usted de todos modos deberá completar las Hojas de Trabajo y una Orden de Manutención de Menores, conforme al Código Enmendado de Washington (RCW 26.19.035).*

PASO 2: COMPLETE LOS FORMULARIOS Y HAGA COPIAS

Antes de cursarlos, complete los siguientes formularios:

- Demanda de Disolución (Petition for Dissolution).
- Citatorio (Summons).
- Estadísticas Demográficas (Vital Statistics).
- Asignación de la Causa y Hoja de Portada con Información de la Causa (Case Assignment Designation and Case Information Cover Sheet).
- Formulario de Información Confidencial (Confidential Information Form). ***Este formulario tiene como fin proteger su confidencialidad y se exige su presentación al cursar inicialmente todo caso vinculado con la Ley de Asuntos Familiares.*** Este formulario sólo estará a disposición de los jueces, comisionados y otro personal del tribunal que participa en las actividades judiciales, y a disposición de toda agencia estatal administrativa que se encargue de los programas conforme al Título IV-A, IV-D, o IV-E de la Ley Federal de Seguro Social (el Departamento de Servicios Sociales y Humanos).

Si de este matrimonio existen hijos menores, también necesitará lo siguiente:

- Plan de Crianza (Propuesto)

Una vez que haya completado los formularios que se acaban de enumerar, haga 2 juegos de copias con los siguientes formularios: Citatorio, Demanda de Disolución, y Plan de Crianza (si existen hijos menores de edad del matrimonio). Si se ha recibido ayuda pública, usted necesitará 3 juegos de copias (ver el cuadro que sigue).

Originales	Copia—Juego 1	Copia—Juego 2	Copia—Juego 3
<p>Entregar al Secretario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demanda de Disolución • Citatorio • Estadísticas Demográficas • Asignación de la Causa y Hoja de Portada con Información de la Causa • Formulario de Información Confidencial • Plan de Crianza Propuesto (si existen hijos menores de este matrimonio) 	<p>Cumpla con el trámite de notificación, enviándole a su cónyuge un juego de copias de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demanda de Disolución • Citatorio • Plan de Crianza Propuesto (si existen hijos menores de este matrimonio) • Programación de la Causa (Case Schedule), que le entregará el Secretario cuando curse su acción • Notificación Relativa a un Dependiente de una Persona que Presta Servicio Militar (si corresponde) 	<p>Guarde para sus archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demanda de Disolución • Citatorio • Plan de Crianza Propuesto (si existen hijos menores de este matrimonio) • Programación de la Causa (Case Schedule), que le entregará el Secretario cuando curse su acción • Formulario de Información Confidencial 	<p>Entregue o envíe por correo al Fiscal si cualquiera de los menores de este matrimonio ha recibido asistencia pública en algún momento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demanda de Disolución • Citatorio • Plan de Crianza Propuesto (si existen hijos menores de este matrimonio)

PASO 3: SI ES POSIBLE, HABLE CON UN ABOGADO

Estas instrucciones no reemplazan la asesoría legal. Las leyes y reglas del tribunal son complejas y cumplir con estas instrucciones no garantiza que usted reciba un resultado favorable. Siempre es aconsejable hablar con un abogado acerca de su problema antes de cursar su demanda. Si no tiene los medios para contratar a un abogado para representarlo/la, es posible que pueda pagarle a un abogado que le aconseje y revise sus documentos por menos costo. Para obtener información sobre representación legal limitada, comuníquese con la Línea de Recomendaciones de Abogados de la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King. Si no puede pagar estos costos, existen servicios legales gratuitos disponibles para las personas de bajos ingresos. Comuníquese con la Oficina de los Facilitadores para pedir una Lista de Recursos Legales o el número de la Línea de Recomendaciones de Abogados de la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King. Inclusive si no contrata a un abogado para representarlo/a, un abogado puede revisar su documentación, darle asesoría sobre la forma de presentar sus pruebas, y decirle si este tipo de demanda es lo que más le conviene.

PASO 4: CURSE SUS DOCUMENTOS CON EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL

En la Oficina del Secretario, presente los originales de los siguientes formularios:

- Demanda de Disolución
- Citatorio
- Estadísticas Demográficas
- Asignación de la Causa y Hoja de Portada con Información de la Causa
- Formulario de Información Confidencial

Si existen hijos menores de este matrimonio, necesita además:

- Plan de Crianza Propuesto

Debe pagar en la Oficina del Secretario una cuota judicial para cursar sus documentos. Si no tiene los medios, debe presentar un formulario denominado Orden para Proceder Sin Recursos Económicos (*Order to Proceed In Forma Pauperis*) donde se le dispensa del cobro de la cuota. Consulte con un Facilitador para conseguir información sobre la manera de proceder In Forma Pauperis (es decir, sin recursos económicos).

Cuando curse sus documentos, **recibirá dos copias de la Programación de la Causa (Case Schedule) del Secretario.** Conserve una copia para usted y envíele la otra copia a su cónyuge cuando cumpla con el trámite de notificación.

PASO 5: CUMPLA CON EL TRÁMITE DE NOTIFICACIÓN DE SU CÓNYUGE (Y COMUNÍQUESE CON UN FISCAL, SI CORRESPONDE)

Cumpla con el trámite de notificación de su cónyuge, haciéndole llegar copias de los siguientes formularios:

- Demanda de Disolución
- Citatorio
- Programación de su Causa (provisto por el Secretario)

Y además, si del matrimonio existen hijos menores:

- Plan Propuesto de Crianza
- Información sobre el Seminario Obligatorio para Padres y Madres (si es provisto por el Secretario)

Alguien que no sea usted y que tenga por lo menos 18 años deberá cumplir con el trámite de

notificación de la otra parte. (Consulte las Instrucciones Número S-1 para Facilitadores para más información sobre la notificación.) La persona notificante deberá completar y firmar el Comprobante de Notificación (Return of Service) y luego devolvérselo a usted. Haga una copia para sus archivos y presente el original en la Oficina del Secretario.

Si la notificación se hace en forma personal fuera del Estado de Washington, usted deberá cursar una Declaración con Respecto a la Notificación Personal Fuera del Estado de Washington (Declaration Regarding Personal Service Outside the State of Washington, WPF DRPSCU 01.0180), explicando por qué el servicio personal no se puede llevar a cabo dentro del estado. Si no cumple con la presentación de este formulario, la notificación se considera no válida. Curse el original con el Secretario y conserve una copia para sus archivos.

Si existen hijos menores de edad de este matrimonio y si alguno de sus hijos en algún momento recibió asistencia pública, usted deberá comunicarse con la Sección de Manutención Familiar del Fiscal del Condado de King lo antes posible, y entregarle copias de los documentos enumerados en el Paso 2 anterior.

Si la esposa está embarazada, el esposo es el presunto padre. Esta presunción puede ser cuestionada durante los dos años posteriores al nacimiento del niño, o según lo disponga el Código Enmendado de Washington 26.26.500 a 26.26.625. Debe consultar con un abogado sobre los requisitos para establecer la paternidad legal de un niño si el esposo o la esposa considera que el esposo no es el padre.

PASO 6: ESPERE UNA RESPUESTA

La persona que desee cuestionar la validez de la determinación de una tutela deberá cursar una **Solicitud de Audiencia para Cuestionar el Ingreso al Acta de la Determinación de la Tutela de un Menor (Request for Hearing to Contest Registration of Child Custody Determination)**, y deberá solicitar una audiencia dentro de los 20 días posteriores a la recepción de la Notificación.

Fechas límite para la respuesta:

20 DÍAS, si la notificación se efectúa por servicio personal en el Estado de Washington.

60 DÍAS, si la notificación se efectúa por servicio personal fuera del Estado de Washington, o a través de publicación.

90 DÍAS, si la notificación se efectúa por correo.

Si su cónyuge no responde antes de la fecha límite para la respuesta, consulte las Instrucciones Número D-4 de los Facilitadores, *Disolución por Falta de Comparecencia de Ex Parte (Dissolution by Default in Ex Parte)*. Deben transcurrir 91 días antes de poder finalizar su disolución.

Si su cónyuge responde, usted debe cumplir con la Programación de su Causa. Tendrá un juicio en aproximadamente 11 meses, salvo que las partes logren llegar a un acuerdo sobre todas las cuestiones antes del juicio. Los Facilitadores no pueden ayudarle con la preparación para su juicio.

Nota: Si usted y la otra parte logran llegar a un acuerdo sobre todas las cuestiones en cualquier fecha antes de su juicio y han transcurrido por lo menos 91 días desde que usted notificó a la otra parte, consulte las Instrucciones D-3 para los Facilitadores, la *Disolución Acordada (Agreed Dissolution)*. Usted podrá finalizar su disolución en la Sala Ex Parte y evitar un juicio. Necesitará fijar una fecha para una audiencia Ex Parte, usando un formulario Nota para el Calendario de Peticiones (Note for Motion Docket), ya sea para Kent o para Seattle. En la parte superior del formulario, anote los nombres de las partes y el número de la causa. Elija una fecha para su audiencia que caiga por lo menos 14 días después del día que presentará la Nota para el Calendario de Peticiones. Puede elegir cualquier día de la semana que no sea un feriado judicial. Su audiencia será a la 1:30 p.m. Agregue la fecha y el día de la semana de su audiencia. Donde dice "Nature of Motion" (Naturaleza de la

Petición) indique "Agreed Dissolution" (Disolución Acordada). Ubique la casilla que dice "Ex Parte Motions" (Peticiones Ex Parte) y marque las casillas que dicen "Final Decree" (Decreto Final) y "No Attorney" (Sin abogado). Complete la sección que le pide su firma, nombre y dirección de notificación, y complete la segunda página del formulario. Curse este formulario en la Oficina del Secretario por lo menos 14 días antes de la fecha que ha elegido para su audiencia. Cuando comparezca para su audiencia, traiga los **originales firmados y completados** de lo siguiente:

- Decisiones sobre Cuestiones de Hecho/Conclusiones Legales (Findings of Fact/Conclusions of Law)
- Decreto de Disolución (Decree of Dissolution)

Si existen hijos menores de este matrimonio, también deberá traer los siguientes **originales firmados y completados**:

- Plan de Crianza (Parenting Plan)
- Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support)
- Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores (Child Support Worksheets)
Inclusive si usted y su cónyuge *no* solicitan manutención de menores, usted de todos modos deberá completar las Hojas de Trabajo y una Orden de Manutención de Menores, conforme al Código Enmendado de Washington (RCW 26.19.035). Asegúrese que su cónyuge haya firmado todos los documentos finales.

Si piensa cursar copias de documentos financieros (declaraciones de impuestos, comprobantes salariales, etc.), también deberá completar lo siguiente:

- Hoja de Portada para los Documentos Sellados sobre Fuentes Económicas (Sealed Financial Source Documents cover sheet) a ser adjuntada a los documentos financieros que piensa cursar.

Ambas partes deberán **firmar todos** los documentos finales. Su audiencia se llevará a cabo en el Departamento Ex Parte.

Si es necesario proceder a juicio, usted deberá traer con usted a su juicio los originales completados de los siguientes formularios:

- Decisiones sobre Cuestiones de Hecho/Conclusiones Legales (Findings of Fact/Conclusions of Law)
- Decreto de Disolución (Decree of Dissolution)

Si existen hijos menores de este matrimonio, también necesitará lo siguiente:

- Plan Definitivo de Crianza (Final Parenting Plan)
- Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support)
- Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores (Child Support Worksheets)
- Declaración de Finanzas (Financial Declaration)
- Hoja de Portada para los Documentos Sellados sobre Fuentes Económicas (Sealed Financial Source Documents cover sheet) con copias de los documentos financieros (declaraciones de impuestos a la renta, comprobantes salariales, etc.).

ADVERTENCIA: Estas instrucciones no reemplazan la asesoría legal. Las leyes y reglas del tribunal son complejas y cumplir con estas instrucciones **no** garantiza que usted reciba un resultado favorable. Siempre es aconsejable hablar con un abogado acerca de su problema antes de cursar su demanda. (Es posible que por un monto reducido pueda contratar a un abogado que examine sus formularios completados y hable con usted sobre su problema, sin representarlo/la en el tribunal.) Si necesita un abogado, comuníquese con la Oficina de los Facilitadores de la Ley de Asuntos Familiares para obtener una *Lista de Recursos Legales*, o llame a la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King.